



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kispest
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33371-9/2025/PALYA

Dabas

Hatálybalépés: 2025. év december. hó 14. nap

Készítette:
Tamucza Edith
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1.1.	1. Általános leírás	7
1.1	1.1 Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2.	1.2. Jelző-, biztosítóberendezés	7
1.2.1.	1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2.	1.2.2. Vonatok követési rendje	7
1.3.	1.3. Állomási vágányok..... Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
1.3.1.	1.3.1. Vágányok jelölése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
1.3.2.	1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3.	1.3.3. Utasperon	8
1.3.4.	1.3.4. Rakodóvágány	9
1.4.	1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések	9
1.4.1.	1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2.	1.4.2. Váltók	11
1.4.3.	1.4.3 Védelmi berendezések.....	11
1.5.	1.5. Útátjárók.....	12
1.5.1.	1.5.1. Nyíltvonalis útátjárók	12
1.5.2.	1.5.2. Állomási útátjáró	13
1.6.	1.6. Értekezés	13
1.6.1.	1.6.1. Értekezési lehetőségek	13
1.6.2.	1.6.2. Hangrögzítés.....	14
1.6.3.	1.6.3. Irányítói elérhetőségek	14
1.6.4.	1.6.4. Rádió körzetek.....	14
1.8.	1.8. Világítás	14
1.10.	1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei	14
1.11.	1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	14
1.12.	1.12. Elsősegélynyújtás	15
1.13.	1.13. Elérhetőségek	15
2.	2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások.....	16
2.1.	2.1. Technológiai létszám.....	16
2.2.	2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	16
2.3.	2.3. Parancskönyv	17
2.4.	2.4. Szolgálatra jelentkezés	17
2.5.	2.5. Szolgálatátadás-átvétel	17
2.5.1.	2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén	17
2.7.	2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	17

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	18
2.11. Váltókezelő részletes feladata	19
I. Őrhely	19
II. őrhely váltókezelő.....	19
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	20
2.19.1. Váltókörzet	20
2.19.2. Váltó őrzése	20
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	20
2.19.4. Váltóállítás tolatás részére	20
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	20
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	20
2.20. Váltógondozás	20
2.20.1. Váltógondozási körzetek	20
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	20
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	21
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	21
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	21
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	21
2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására	21
2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók	21
2.22.3. Eljárás az érkező berendezés használhatatlansága esetén	21
2.23. Vágányút beállításához szükséges idők	21
2.24. Vágányút-ellenőrzés	22
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése.....	22
2.24.3. Vágányút bejárása	22
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	22
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	22
2.26. Váltóellenőrzés	23
2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése.....	23
2.28. Nyíltvonalai fénysorompók.....	23
2.29. Tolatás engedélyezése	23
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	23
2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése	23
2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán.....	23
2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás	24
2.32. Járművek fedezése.....	25
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	25

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	25
2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül.....	25
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány.....	25
2.37. Rögzítősar.....	25
2.37.1. Tárolás.....	25
2.37.2. Kezelés.....	25
2.37.3. Felelősség.....	25
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	26
2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése.....	26
2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején.....	26
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	26
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	26
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése.....	26
2.40. Páros féksaru.....	26
2.41. Intézkedési kötelezettség.....	27
2.42. Engedélykérés-adás.....	27
2.42.2. Tanú bevonása.....	27
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	27
2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról.....	27
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyzettel.....	27
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése.....	27
2.45.2. Vezető jegyzővizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés.....	28
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.....	28
2.46.3. Rendkívüli áthaladás.....	28
2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása.....	28
2.49. Rendkívüli küldemény.....	28
2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról.....	28
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások.....	28
2.50. Lassúmenetek.....	28
2.53. Utastájékoztatás.....	28
2.53.1. Utastájékoztató berendezés.....	28
2.53.2. Utastájékoztató körzetek.....	29
2.53.3. Hangos utastájékoztatás.....	29
2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség.....	29
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	30
2.53.6. Rendkívüli események.....	30
2.53.7. Statikus utastájékoztatás.....	30

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	30
2.54. Közlekedés	31
4. Pályavasúti informatikai rendszer	31
4.1. Számítógépes munkaállomás	31
4.2. Szolgáltatások kezelése	31
4.2.1. Naplózás	31
4.2.3. Részletes feladatkiírás	31
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	32
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	32
4.4. Készre jelentés.....	32
4.5. Menetrendi információval történő ellátás	32
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	32
4.6.1. Feladatok	32
4.6.2. Üzenetfogadás	33
4.6.3. Üzenetküldés	33
4.7. Belső adatrögzítés	33
4.8. Jelszavak kezelése	33
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	33
4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	33
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	33
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	34
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	34
4.9.5. Készre jelentés.....	34
4.9.6. Üzenetek kezelése	34
5. Helyi sajátosság.....	35
5.2. Mozdonykulcs őrzése	35
5.3. Dokumentáció	35
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	35
5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás....	36

1. Általános leírás

1.1 Az állomás elhelyezkedése

Dabas állomás a ~~142 sz.~~ Kőbánya-Kispest – Lajosmizse – Kecskemét ~~142 sz.~~ egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, ~~Inárcs-Kakucs és Örkény állomások között~~ a 418+40 - 429+50 sz. szelvényekben ~~helyezkedik el fekszik~~, mint közép- és vonatindító állomás.

Szomszédos állomások:

142 sz. vonalon: Inárcs-Kakucs (357 szelvényben).

142 sz. vonalon: Örkény állomás (540 szelvényben).

Nyíltvonalai szolgálati helyek:

142 sz. vonalon: Gyón megállóhely (447. szelvényben).

142 sz. vonalon: Hernád megállóhely (493. szelvényben).

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, esés mértéke
Inárcs-Kakucs - Dabas	389+50 – 394+50	+5‰
Dabas - Örkény	442+80 – 445+70	-5‰
	462+28 – 466+70	-5,1‰
	469+50 – 476+80	+5,1‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

A jelzőberendezés típusa:

- Az állomáson váltózárkulcs-azonosító jelzőberendezés üzemel. A berendezés kezelése a forgalmi szolgálattevő által az irodai kulcsazonosító rendelkező készülék, valamint a váltókezelői szolgálati hely készülékeinek kezelésével történik.
- A berendezés kezelési körzete a kezdőpont felől a 418+40 számú szelvényben lévő
- A berendezés kezelési körzete a kezdőpont felől a 411+39 számú szelvényben lévő A bejárat jelző ~~előjelzője~~ (AEj) és a végponti oldalon a 436+51 számú szelvényben lévő B bejárat jelző ~~előjelzője~~ (BEj) között van.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Követési rend	Ellenmenetet/ utolérést kizáró biztosító berendezés	Jelfeladás
Inárcs-Kakucs - Dabas	állomástávolságú	nincs	nincs
Dabas - Örkény	állomástávolságú	nincs	nincs

1.3. Állomási vágányok

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [‰]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli kúldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
01	raktári vágány	595	-	10/5	HU-55-16840-01-1	F	nyílt	-
02	vonatfogadó/indító fővágány	595	-	4/4 10/5	HU-55-16840-01-2	D	nyílt	-
03	vonatfogadó/indító, átmenő fővágány	600	-	2/4 4/3	HU-55-16840-01-3	D	nyílt	-
04	vonatfogadó/indító fővágány	550	-	6/7	HU-55-16840-01-4	C	nyílt	-
05	vonatfogadó/indító fővágány	570	-	8/7	HU-55-16840-01-5	D	nyílt	-
06	mellékvágány/tároló	431	-	8/ 8/1	HU-55-16840-01-6	-	nyílt	-

Jelfeladás az állomáson kiépítve nincs.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson ROLA vonat közlekedése nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossz	Szélesség (m)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat
02. – 03.	300 méter	4,5	sk+15sk+30	aszfalt
03. – 04.	300 méter	1,0	sk0	sóder

Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal a felvételi épülettől kettő helyen kiépített STRAIL elemes, szintbeli átjáró és járdakapcsolat.

1.3.4. Rakodóvágány

Vágány száma, jele	Rakodásra használható hossz (m)	Burkolt (IGEN/NEM)	Rakodó és egyéb berendezések	Kivilágított (IGEN/NEM)
01.	80	NEM	NINCS	IGEN

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	411+39	AEj	nem biztosított alak bejárat jelző előjelzője	NINCS
állomás	jobb	418+40	A	nem biztosított alak bejárat jelző	NINCS

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	436+51	BEj	nem biztosított alak bejárat jelző előjelzője	NINCS
állomás	jobb	429+50	B	nem biztosított alak bejárat jelző	NINCS
állomás	jobb	427+50	V	sorompót fedező alak fedezőjelző	NINCS

Egyéb jelzők és figyelmeztető jelek:

Jelző helye	Jelölése	Rendeltetése
419+10, 428+04	TH	Tolatási határjelző
425+81	Á	Megállás helye-jelző (páros számú vonatok részére)
424+44	Á	Megállás helye-jelző (páratlan számú vonatok részére)

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda	II. sz. ór hely	I. sz. ór hely
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz		
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas jelzőlámpa		
1 db Megállj jelző	1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására	1 db zöld színű kézi jelzőeszköz a Szabad az elhaladás! jelzés adására
	1 db sárga színű jelzőzászló	1 db sárga színű jelzőzászló
	1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa	1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
		2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárca
		2 db piros fényű jelzőlámpa
		2 db 1,5m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

I.sz.örhely Váltó										
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár						
1	E		X	X	X	-	-	-	ÁF	-
3	E		X	X	X	-	-	-	FF	-
5	K		X	X	X	-	K	-	ÁF	-
7	E		X	X	X	-	-	-	ÁF	-
8/1	K		X	X	X	-	K	-	ÁF	-

II. sz. örhely Váltó										
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa	Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Helyszíni	Kampózár						
2	E		X	X	X	-	-	-	ÁF	-
4	E		X	X	X	-	-	-	ÁF	-
6	E		X	X	X	-	-	-	ÁF	-
8	K		X	X	X	-	K	-	ÁF	-
10	K		X	X	X	-	K	-	ÁF	-

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3 Védelmi berendezések

Vágányzáró sorompó:

Jele	Helye	Függőség
VS1	426+45 számú szelvény	5.számú váltó
VS2	0+52 számú szelvény	8. számú váltó
VS4	420+86 számú szelvény	10 számú váltó

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Inárcs-Kakucs-Dabas szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
365+51	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.23633,19.33083	-
372+92	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	FID 21147069	-
378+93	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.23228,19.33608	-
385+10	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.22329,19.33981	-
404+19	AS 404	fénysorompó	Dabas Öregországút	Dabas

Dabas-Örkény szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés módja
435+66	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.18811,19.33872	-
447+69	AS 447	fénysorompó	Gyón, 52108 sz. bekötő út	vonat által vezérelt
474+77	AS 474	fénysorompó	4604 sz. bekötő út vonat által vezérelt	vonat által vezérelt
491+45	AS 491	fénysorompó	Hernád, Váradi út	vonat által vezérelt
511+13	SN	biztosítás nélküli	47.15122,19.41909	-

		közúti útátjáró		
521+95	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	47.14436,19.42735	-

1.5.2. Állomási útátjáró

Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Kezelés helye
427+53	Sr 1	teljes sorompó	Dabas, Szabadság út	Dabas I. sz. őrhely

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi LB vonal

Vonal neve	Hívójele
Dabas forgalmi iroda	— •
Dabas I. Őrhely	•
Dabas II. Őrhely	• •
Inárcs-Kakucs	• • —
Örkény	• — •

Helyi forgalmú távbeszélő körzetek:

- Forgalmi iroda - I. sz. őrhely (hangrögzítővel nincs kiegészítve).
- Forgalmi iroda - II. sz. őrhely között (hangrögzítővel nincs kiegészítve).

CB rendszerű üzemi távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: 01-65-23

Közcélú távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: ~~+36-29-360-114 és a~~
+36-30-565-5882 mobil telefonkészülék (folyamatos
hangrögzítési funkcióval telepítve).

Rádiós kapcsolatok:

- Forgalmi iroda

- Örkény forgalmi iroda (hangrögzítővel nincs kiegészítve).
- Dabas I. számú őrhely (hangrögzítővel nincs kiegészítve).
- Inárcs-Kakucs forgalmi iroda (hangrögzítővel nincs kiegészítve).

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási és állomásközi távbeszélők nincsenek hangrögzítő berendezéssel kiegészítve. A forgalomszabályozó mobiltelefon folyamatos hangrögzítési funkcióval telepítve, a hangrögzítő berendezés állapot ellenőrzése nem lehetséges.

A forgalmi vonalirányítói telefon folyamatos hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

A mobil telefonkészülék folyamatos hangrögzítési funkcióval kiegészítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Forgalmi vonalirányító: 01-14-24, +36-1-511-1424
- Területi főüzemirányító: 01-13-33, +36-1-511-1333, +36-30-420-6829

1.6.4. Rádió körzetek

Rádiós körzet:

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
-	-	engedélykérő	Dabas állomás forgalmi iroda és Dabas I. sz. őrhely közötti terület; Inárcs-Kakucs állomás Örkény forgalmi állomás	Forgalmi szolgálattevő Inárcs-Kakucs-Örkény Dabas-Dabas I.sz.Őrhely

1.8. Világítás

A térvilágítást az I. és II. váltókörzetben az ott szolgálatot teljesítő váltókezelők, az épület és peronvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

Forgalmi iroda

I.sz. őrhely.

II.sz. őrhely.

1.11. Iparvágányok, sajátcélnú vasúti pályahálózatok

Sajátcélnú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
Vitafort	8/1 E	vonattal tolatással	Használaton kívül

Agroprofil	8/1 K	vonattal tolatással	Használaton kívül
------------	-------	---------------------	-------------------

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz:

A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A mentődobozból felhasznált anyagokat a dobozhoz mellékelt jegyzéken elő kell jegyezni a sérült valamint az ellátást végző nevének feltüntetésével. Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvileg köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek.

A mentődoboz ellenőrzéséért, mentődoboz feltöltéséért az állomásfőnök a felelős.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda:

A véralkohol vizsgálati doboz és a szonda a forgalmi irodában lévő fa szekrényben van elhelyezve.

Ellenőrzéséért, pótlásáért az állomásfőnök a felelős.

A szolgálati helyen elsősegély nyújtásra kiképzett személy nincs.

2.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Általános segélyhívó	-	112
Környezetvédelmi Főfelügyelőség	Budapest 1011, Fő út 44-50.	+36-1-457-3300
Dabas Város Polgárőr Egyesület	Dabas 2375, Kórház utca 19/b.	+36-70-330-7668
Területi Ingatlankezelési Főnökség	Szolnok 5000, Sás utca	+36 (30) 475 5900
MÁV BIF TVB alá tartozó fegyveres biztonsági őrök, Személyzeti Irányító szolgálat	Budapest 1097, Fék u. 8a.	+36-1-511-1145 +36-30-950-6047
K2Green Dot Kft	Újlengyel 2427, Petőfi Sándor utca 47.sz.	+36-30-185-9174 +36-70-323-8459

További elérhetőségek a szolgálati helyen kifüggesztett hatályos Válságkezelési és Válságkommunikációs Utasítás 1/A sz. melléklete szerint.

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1
I.sz. őrhely:		
váltókezelő (helyszíni állítású)	1	1
II.sz. őrhely:		
váltókezelő (helyszíni állítású)	1	1

Az állomáson végzett tolatásokhoz egy fő tolatásvezető, egy fő forgalmi szolgálattevő és egy fő váltókezelő szükséges.

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak:

- Napi lassúmenet kimutatások (C:/Adatok mappa)

Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Budapest menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Ferencváros/menüpontban](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Ferencvaros/menupontban) (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Papír alapon megtalálható dokumentumok:

- Forgalmi irodai szekrényben:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék
 - 14/2025. sz. Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről szóló Utasítás 4 számú mellékletében előírt kimutatások, nyilvántartások:
 - Kifüggesztve: 1,2,6,7, 9, 21, 23.
 - Dossziében: 1, 2, 6,7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20,22.
- Váltókezelői szolgálati helyek fogalmi asztal fiókjában elhelyezve:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések iratrendező mappában a forgalmi irodában van elhelyezve, melyet a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő és váltókezelők kötelesek tudomásul venni és aláírni.

A nem Parancskönyvben kiadott rendelkezések, egyéb tájékoztatók nyomtatott formában vagy elektronikusan megtalálhatók.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók a Munkáltató által Szolgálati beosztásban előre írásban közölt, a munkakörre meghatározott időben kötelesek szolgálatra jelentkezni a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevőnél. Jelentkezés alkalmával a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződnie a szolgálatra jelentkező munkavállalók szolgálatképes állapotáról. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végeznie. Fel kell hívni a szolgálatra jelentkezők figyelmét a fegyelmezett, utasítás szerinti és balesetmentes munkavégzésre, a munkavédelmi eszközök használatára, a Parancskönyvek és rendeletek tudomásul vételére. A munkavállalók a Jelentkezési könyvbe kötelesek beírni az érkezési és távozási időpontot és azt aláírni. A Jelentkezési könyvbe az érkezési időpontot feljelentkezéskor, a távozás időpontját a szolgálat befejezésekor kell előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

Forgalmi szolgálattevők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

Hiányzó kulcsok, rögzítősaruk, valamint lezárható kocsifogó alátétek esetén annak hollétét közölni kell. Köteles a berendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, az esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni. A szolgálat átadás szövegét az átadó és átvevő egyaránt köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után köteles a szomszédos forgalomszabályozást végző szolgálati helyek forgalmi szolgálattevőivel, a forgalmi vonalirányítóval nevét és a szolgálat átvételét közölni.

Az állandó jelleggel átadásra kerülő tételekre, a Fejrovatos előjegyzési napló borítólapjának belső oldalára ragasztandó Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvényre a szolgálatátadás szövegében hivatkozni kell, az eltéréseket a szolgálatátadásnál írásban tételesen fel kell sorolni.

Váltókezelők:

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben kell. A Fejrovatos előjegyzési naplók belső borítóján található az állandó átadás fedvénye, melynek tartalmára a szolgálatátadás szövegében utalni kell. Új napló megkezdésekor a használatba vevő az állandó átadás fedvényét köteles beragasztani a belső borító oldalára, és a listát valamennyi munkavállaló köteles aláírásával tudomásul venni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

Az állomáson körzetbejárás megtartására kötelezettek a szolgálatátvételt követően a váltókezelők. A bejárást a forgalmi szolgálattevő által engedélyezett időponttól megtartani. A

bejárás megtartásának megkezdését és befejezését az időpontok feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplókba.

Forgalmi szolgálattevő:

Bejárási kötelezettsége nincs.

Váltókezelő:

II. sz. őrhely váltókezelője a 2. sz. váltó és a forgalmi iroda közötti területen, az I. sz. őrhely váltókezelője pedig az 1. sz. váltó és a forgalmi iroda közötti területen köteles a szolgálat átvételt követően, lehetőség szerint 1 órán belül, a forgalmi szolgálattevő által engedélyezett időponttól a körzetbejárást megtartani, melynek megkezdését és befejezését az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni az őrhelyek Fejrovatos előjegyzési naplójában. A Fejrovatos előjegyzési naplóban történt előjegyzésen kívül a váltókezelők jelenteni kötelesek a forgalmi szolgálattevő részére a bejárás megtörténtének tényét, valamint a megállapított hiányosságokat, melyet a forgalmi szolgálattevő is köteles előjegyezni az általa vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban.

A körzetbejárás alkalmával tájékozódni kell a vágány és kocsihelyzetről, a megfutamodás elleni védekezéssel, valamint a váltók használható állapotáról.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot folyamatos munkarendben.

Ha egyszerre több forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, akkor az állomásfőnök vagy megbízottja által kézbesített „Munkamegosztás” nyomtatványon vannak elkülönítve, lebontva az elvégzendő munkafolyamatok.

Teendői:

- részt vesz a Kőbánya-Kispest - Kecskemét vasútvonal vonatforgalmának szabályozásában. Szabályos egyenruha viselés mellett tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni;
- Felelős az állomás forgalmi szolgálatának utasítás szerinti végzéséért, hogy a felügyelete alatt álló munkaterületen ne alakuljon ki üzemveszélyes helyzet.
- Köteles a jelzőberendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni.
- Feladata a munka megszervezése, irányítása, a vonatközlekedés és tolatás zavartalan lebonyolítása.
- Végzi az utasok tájékoztatását.
- A vonatközlekedés idején kezeli a jelzőberendezést, gondoskodik a tolatások megszervezéséről.
- Végzi a váróterem bezárását és kinyitását.
- Írásos utaspanasz esetén, a bejegyzést követő első munkanap köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek vagy a megbízottjának. (Hivatali időn túl – Szabad és Munkaszüneti napon- tett bejegyzés esetén az „Észrevételek lapja” szolgálat átadás tárgyát képezi. Az első alkalmas munkanapon szolgálatot átvevő munkavállaló köteles jelenteni!).
- Végrehajtja a FOR00-ban megrendelt munkafolyamatok bizonylatolását a hatályos utasítások, rendelkezések és a Felhasználói Kézikönyv előírásai alapján.
- A naprakész állapot érdekében a Pályavasút honlapját köteles figyelemmel kíséreni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A vonatkétségek valósághű igazolásáért felelősséggel tartozik. Köteles saját felhasználói azonosítóval dolgozni. A gépet felügyelet nélkül úgy hagyhatja, ha a kijelentkezést

végrehajtja. A számítógépen csak a munkavégzéssel kapcsolatos ablakok, alkalmazások nyithatók meg, illetéktelen személy a számítógépet nem kezelheti.

- Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Balesetvizsgálati Utasításban leírtaknak megfelelően intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a szükséges nyomtatványok kitöltéséről. Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést tart.
- A rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti munkaidőben telefonon az állomásfőnököt vagy megbízottját.
- Téli időjárás estén intézkedik az utasperon és a közlekedési útvonalak tisztítása iránt.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás- és lassúmenetek előjegyzését és az Írásbeli rendelkezések nyilvántartást.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.11. Váltókezelő részletes feladata

I. Őrhely váltókezelő

- Az állomás I. számú váltókörzetében körzetbejárást tart.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatási mozgások szabályozásában a forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint.
- A szolgálati helyére rendszeresített páros féksaru meglétéről, használhatóságáról szemrevételezéssel köteles meggyőződni.
- Váltóellenőrzést tartanak a Forgalmi Utasításban előírtak szerint.
- Felügyeli az útátjárót, állítja a körzetéhez tartozó váltókat.
- Kezeli a felügyeletére bízott útsorompót.
- Az állomási útsorompó használhatatlansága esetén a vonatközlekedés és tolatás ideje alatt köteles fedezni.
- Tanúként rész vesz Inárcs-Kakucs-Dabas, Dabas- Őrkény állomások között az engedélykérés adás tanúsításában.
- Gondoskodnak a leltári tárgyak megőrzéséről.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Elvégzi a körzetéhez tartozó váltók gondozását és tisztítását a forgalmi szolgálattevő engedélyével, a munkavédelmi szabályok betartásával, melyet óra, perc, váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyeznek.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet.

II. őrhely váltókezelő

- Az állomás II. számú váltókörzetében körzetbejárást tart.
- Részt vesz a vonatközlekedés és tolatási mozgások szabályozásában a forgalmi szolgálattevő rendelkezései szerint.
- A szolgálati helyére rendszeresített páros féksaru meglétéről, használhatóságáról szemrevételezéssel köteles meggyőződni.
- Váltóellenőrzést tartanak a Forgalmi Utasításban előírtak szerint.
- Gondoskodnak a leltári tárgyak megőrzéséről.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Elvégzi a körzetéhez tartozó váltók gondozását és tisztítását a forgalmi szolgálattevő engedélyével, a munkavédelmi szabályok betartásával, melyet óra, perc, váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyeznek.
- Vezeti a Fejrovatos előjegyzési naplót és Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

I. körzet: az állomás ~~páratlan~~ végpont felőli oldalán lévő váltók 1, 3, 5, 7, 8/1 sz. váltók közötti terület.

II. körzet: az állomás páros kezdőpont felőli oldalán a 2, 4, 6, 8, 10 sz. váltók közötti terület.

2.19.2. Váltó őrzése

Az I. körzethez tartozó váltók őrzéséért az I. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő a felelős.

Az II. körzethez tartozó váltók őrzéséért az II. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő a felelős.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére az I. váltókörzethez tartozó váltókat csak az I. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő állíthatja.

Vonatok részére a II. váltókörzethez tartozó váltókat csak az II. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő állíthatja.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

Tolatás részére az I. váltókörzethez tartozó váltókat csak az I. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő állíthatja.

Tolatás részére a II. váltókörzethez tartozó váltókat csak az II. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelő állíthatja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók

Mellékvágányon található lezárható váltó:

06. sz.vágányban a 8/1 váltó.

A 8/1 sz. váltó felnyitása, lezárása a tolatás vezetőjének a kötelessége. A váltó felnyitására csak pályamester jelenlétében és engedélyével kerülhet sor.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók

I. őrhely körzetébe tartozó állandóan lezárt váltók: 5, 8/1 sz. váltók.

II. őrhely körzetébe tartozó állandóan lezárt váltók: 8, 10 váltók.

A 8/1 számú kiszögelt váltó felnyitására csak pályamester jelenlétében és engedélyével kerülhet sor.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek

I. körzet (I. őrhely váltókezelője): az állomás ~~páratlan~~ végpont felőli oldalán lévő váltók 1, 3, 5, 7, 8/1 sz. váltók közötti terület.

II. körzet (II. őrhely váltókezelője): az állomás páros kezdőpont felőli oldalán a 2, 4, 6, 8, 10 sz. váltók közötti terület.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység

A váltók gondozása a szolgálatban lévő váltókezelők feladata.

A váltók gondozását a PTI BP, Pályafenntartási szakasz Soroksár munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája

A váltók gondozása a MÁV Pályaműködtetői Zrt-nél rendszeresített környezetbarát váltótisztító anyaggal történik. A váltókenő anyagra vonatkozó használati utasítás a váltókezelői őrhelyeken ki van függesztve. A váltókezelő a váltógondozására a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltótisztítás megkezdésének és befejezésének időpontját a váltószámok felsorolásával a forgalmi szolgálattevőnek is, és a váltókezelőnek is elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. A váltógondozást csak vonat,- és tolatásmentes időben szabad végezni. Váltógondozás közben jól láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltógondozást végzők biztonsági felügyeletét ellátni. A váltógondozást végző köteles mindkét irányba figyelni, munka befejeztével a gondozáshoz használt eszközöket és anyagokat a váltókörzetből eltávolítani. Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók (a kiszögelt váltók kivételével) gondozását, a karbantartással megbízott dolgozó, heti rendszerességgel köteles felnyitni és mindegyik állásában megtisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor

A váltók használhatóságáról szolgálatátvételt követő körzetbejárás és ellenőrzések alkalmával rátekintéssel kell meggyőződni.

A körzetbejárást megkezdését és befejezését a Fejrovatos előjegyzési napló következő sorába elő kell jegyezni és a forgalmi szolgálattevőnek bejelenteni, aki a Fejrovatos előjegyzési naplóban köteles előjegyezni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál

A váltókezelők az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról szolgálatukban legalább egyszer, körzetbejárás alkalmával a helyszínen kötelesek meggyőződni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

„A..... sz. váltó(k)nál a használhatósági ellenőrzést megkezdtem. Aláírás”

„A..... sz. váltó(k)nál a használhatósági ellenőrzést befejeztem. Aláírás”

2.22. Utasítás a vonat vágányútjának beállítására

2.22.1. Vonat vágányútjának beállítására utasítandó dolgozók

A forgalmi szolgálattevő a kezdőpont felől érkező vagy kezdőpont felé kihaladó vonatok vágányútjának beállítására a II. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőt -, a végpont felől érkező vagy végpont felé kihaladó vonatok vágányútjának beállítására az I. számú őrhelyen szolgálatban lévő váltókezelőt utasítja.

2.22.3. Eljárás az értekező berendezés használhatatlansága esetén

A távbeszélő berendezés használhatatlansága esetén a forgalmi szolgálattevő a váltókezelői őrhelyre megy, ahol élőszóval elrendeli a vágányút beállítást, melyet a váltókezelő a Fejrovatos előjegyzési naplójába előjegyez.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Berendezés használhatósága esetén:

I. és II. számú őrhelyen:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.	04.	05.
bejárat/kijárat	5	5	5	5

Inárcs-Kakucs felől/felé				
bejárat/kijárat	5	5	5	5
Örkény felől/felé				

Berendezés használhatatlansága esetén:

I. és II. számú őrhelyen:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.	04.	05.
bejárat/kijárat	20	20	20	20
Inárcs-Kakucs felől/felé				
bejárat/kijárat	20	20	20	20
Örkény felől/felé				

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

I. és II. őrhelyen:

Vágányra/ Vágányról	02.	03.	04.	05.
bejárat/kijárat	20	20	20	20
Inárcs-Kakucs felől/felé				
bejárat/kijárat	20	20	20	20
Örkény felől/felé				

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

A vágányút beállításra utasított váltókezelők váltó- és vágányút ellenőrzést kötelesek tartani. Ha a vágányút ellenőrzés távolbalátás korlátozottsága miatt nem lehetséges, a vágányutat ténylegesen kötelesek bejárni. Ebben az esetben mindkét váltókezelő elindul a váltókörzethez tartozó legkülső váltótól a forgalmi iroda felé.

A tényleges bejárás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplót kötelesek magukkal vinni. A találkozási pont a forgalmi iroda. A magukkal vitt Fejrovatos előjegyzési naplókba elő kell jegyezni:

„A.....sz. vonat előtt asz. vágányra a vágányutat ténylegesen bejártuk, és azt.....találtuk...../év, hó, nap, óra, perc, aláírás/”, és egymás naplóját kölcsönösen aláírják. Ugyanezt kell előjegyezni a forgalmi szolgálattevő Fejrovatos előjegyzési naplójában, és azt is mindkét váltókezelő aláírja.

A vágány szabad vagy foglalt voltáról értesített forgalmi szolgálattevő a kapott jelentés alapján intézkedik a vonat bejáratatásáról, áthaladtatásáról, vagy másik vágány vizsgálatáról.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában erre a célra szolgáló zárható pénzládában vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A másodkulcsok kiadása az eredeti váltózár- és védelmi berendezés kulcsok használhatatlansága vagy elvesztése esetén szabad csak igénybe venni a biztosítóberendezés feloldása, a lezárt váltók felnyitása céljából. A másodkulcs felhasználásának okát a Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni és be kell jelenteni a biztosítóberendezési diszpécsernek. Az esetről Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.1. Váltók állítására kötelezettek munkájának ellenőrzése

A váltók állítására és vágányút beállítására kötelezett váltókezelők munkáját a forgalmi szolgálattevő ellenőrzi.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Inárcs-Kakucs – Dabas szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
404+19	AS404	Írányfüggetlen		IGEN

Dabas-Örkény szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
447+69	AS447	Írányfüggetlen	X	NEM
474+77	AS474	Írányfüggetlen	X	NEM
491+45	AS491	Írányfüggetlen	X	NEM

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.30. Egyidejű tolatások

2.30.1. Egyidejű tolatás irányítása

Egyidejű tolatások esetén a forgalmi szolgálattevő a tolatásban résztvevőket figyelmezteti, hogy az állomáson egyidejű tolatás történik, ezért fokozott figyelemmel tolassanak, és elhatárolja a tolatási körzeteket.

Ha az egyidejű és különböző helyeken végzett tolatásoknál tereleési lehetőség van, a váltókat

terelő állásba kell állítani.

Egyidejű tolatások esetén, ha a tolatás a forgalmi iroda, továbbá az állomás kezdő- és végpont felőli végén lévő körzetet is érinti, a váltókezelők kötelesek a téren tartózkodni, és a tolatási műveletek végrehajtását ellenőrizni.

2.30.2. Tolatási körzetek elhatárolása

2.30.3. Átállás, összetolás közben az állomás túlsó végén végezhető egyidejű tolatások

Átállás, összetolás közben, ha nincs terelési lehetőség az állomás túlsó végén egyidejű tolatást végezni nem szabad.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán. A szerelvény hossza legfeljebb 150 m.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatonál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok előtt lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

A hangos utastájékoztató berendezés meghibásodása esetén az utasok éloszavas tájékoztatásában és az ajtók zárt állapotának ellenőrzésében a vonatonál szolgálatot teljesítő vonatkísérő személyzetet igénybe kell venni. A tolatási mozgás legfeljebb 6 kocsival 1 fő tolatásvezetővel, 6-nál több kocsi esetén 2 fő tolatásvezetővel végezhető.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

Az állomáson kijelölt javító-, tisztító-, mosó vágány nincs.

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkákat a forgalmi szolgálattevő engedélyezi. Az adott engedélyt az időpont és a vágány megjelölésével a Fejrovatos előjegyzési naplóba a forgalmi szolgálattevő köteles előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni. A forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni az állomási személyzetet és intézkedik a védőváltók védőállásba állítására. A Megállj jelző kitűzése és eltávolítása a munkavezető feladata. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és azt a munkavezetővel aláíratni.

2.33. Tolatás a tolatás vezetőjének személyes jelenléte nélkül

~~A tolatási mozgások vezeték nélküli kommunikációjának lebonyolítására a szolgálati helyen rendszeresített, folyamatos hangrögzítővel ellátott forgalomszabályozó mobiltelefont kell alkalmazni.~~

Tolatás a tolatást vezető személyes jelenléte nélkül az F.2. sz. Forgalmi Utasítás előírásnak megfelelően végezhető. Az ilyen tolatási mozgásokat a forgalmi szolgálattevő előszóval (mozdonyrádióon, mobiltelefonon keresztül) adott közleményekkel köteles szabályozni. Ha a feltételek nem állnak rendelkezésre, akkor csak a tolatás vezetőjének a személyes jelenlétében lehet a tolatást végezni.

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljáratására a 02., 03., 04., 05. sz. vágányt lehet igénybe venni az utasvédelmi szempontok szem előtt tartása mellett.

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 6 db (1 - 6) rögzítősaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru kiadása tolatás részére Írásbeli rendelkezésen vagy Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer. A felosztatott vonat részére a rögzítősaruk átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás során a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen, sorszám és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatok esetében a megfutamodás elleni biztosítás mindig annak a feladata, aki a sűrített levegő utánpótlást/termelést megszüntette.

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzéséért az állomásfőnök vagy a megbízottja a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételkor, az állomásfőnök az ellenőrzések során köteles elvégezni.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A korábban kiadott rögzítősaruk helyéről az állomásra érvényes helyismereti vizsgálóval rendelkező tolatásvezetőt, továbbá a közlekedő személyszállító vonat, vezető jegyvizsgálóját, az F. 2. sz. Forgalmi Utasítás vonatkozó előírásai szerint, a forgalmi szolgálattevő köteles értesíteni.

A rögzítősaruk felhasználást a forgalmi szolgálattevő köteles a váltókezelőkkel is közölni, akik ezt a tényt előjegyzik az időpont, a saru és vágányszám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplójukban.

Szolgálat átadás során a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen, sorszám és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett rögzítősarukat.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

A rögzítősaruk őrzéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóság ellenőrzését szolgálat átvételkor a forgalmi szolgálattevő végzi. Ellenőrzések alkalmával az állomásfőnök, vagy az ellenőrzésre kötelezett megbízottja rátekintéssel tartozik meggyőződni a rögzítősaruk használhatóságáról.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 5 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A lezárható kocsifogó alátét szolgálatátadás tárgyát képezi.

A lezárható kocsifogó alátét helyéről a forgalmi szolgálattevőnek állandóan tudni kell. A feloszlott vonat részére a lezárható kocsifogó alátét átadását és visszavételét a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni az időpont, a darab- és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett kocsifogó alátéteket.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a forgalmi szolgálattevő, váltókezelők is kötelesek ellenőrizni és hiányosság esetén azt pótolni.

2.40. Páros féksaru

A forgalmi irodában 2 db a váltókezelői őrhelyeken 1-1 db, vagyis az állomáson összesen 4 db páros féksaru van rendszeresítve. Szolgálatátadás tárgyát képezi. Használatáért, karbantartásáért, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő és váltókezelők felelősek. Csak megfutamodott járművek megállítása céljából használható. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

A páros féksaru használatát a Hibaelőjegyzési könyvbe be kell jegyezni. Az állomásfőnök vagy megbízottja a következő ellenőrzés alkalmával a páros féksaru használhatóságáról köteles

meggyőződni, a megállapítást a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni, használhatatlanság esetén a páros féksaru cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonalon a vonatok menetrendszerű közlekedését, az esetlegesen várható vonatkéséseket nyomon követni, felmérni az utasok számát. A tájékoztódás során a Pályavasút és a vállalkozó vasúti társaság (MÁV Személyszállítási Zrt.) informatikai rendszerei által szolgáltatott, hozzáférhető adatokat figyelembe kell venni.

Az így megismert adatok figyelembevételével köteles az utasokat megfelelően tájékoztatni (vonatok várható késése, kimaradása, csatlakozások esetleges elmaradása).

A forgalmi szolgálattevők a közlekedő vonatok időben kötelesek várni a vonatfogadásra kijelölt helyen a szükséges jelzőeszközzel, és kötelesek intézkedni szükség szerint a vonatok megfelelő helyen történő megállításáról, hogy vonatkeresztezések alkalmával az utasok le és felszállását megkönnyítsék.

Téli időjárás esetén köteles a peronok állapotát folyamatosan ellenőrizni, és a hó és csúszásmentesítést időben megrendelni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

- Inárcs-Kakucs – Dabas állomások között a tanú Dabas állomás I. sz. őrhely váltókezelője.
- Dabas – Örkény állomások között a tanú Dabas állomás I. sz. őrhely váltókezelője.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről az I. és II. sz. őrhelyen szolgálatot végző váltókezelők kötelesek meggyőződni. A vonat teljes megérkezéséről állomási távbeszélőn keresztül jelentést kötelesek tenni a forgalmi szolgálattevőknek.

2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

~~Élőszóval kell engedélyezni a tolatást az ÁVU 6. számú mellékletében szereplő, a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére.~~

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani.

A mozdonyvezetővel és a vonatkísérővel, vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál pedig a mozdonyvezetővel, a közlekedéssel és tolatással kapcsolatos rendelkezéseket Írásbeli rendelkezés nyomtatványon írásban és kézbesítéskor élőszóval kell közölni. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt elsősorban a FOR00-ban kell megszerkeszteni. Szükség esetén az Írásbeli rendelkezés kézírással, vagy fedvény formájában is kiállítható.

~~Ha az informatikai rendszer vagy a nyomtatóberendezés használhatatlansága miatt hagyományos írásbeli rendelkezés tömböt kell használni, akkor erről a tényről és az okáról Eseménykönyvi jelentést kell készíteni.~~

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

Felkérés esetén kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni, majd erről értesíti (értekező berendezés vagy informatikai rendszer) a felkérő

forgalmi szolgálattevőt, aki ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni.

~~2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés~~
~~A kiállított írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.~~

2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra

2.46.3. Rendkívüli áthaladás

Felhívás az áthaladásra jelzés adására kijelölt hely a forgalmi szolgálattevő részéről a személyszállító vonatok felhatalmazásának helyszíne.

A II. és I. sz. őrhely váltókezelője a „Felhívás az áthaladásra” kézi jelzést az épület előtti téren köteles adni.

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot a szolgálati helyeken minden esetben meg kell állítani, ha a vonat továbbhaladásának feltételei nincsenek meg **vagy** a továbbhaladást rendkívüli események vagy más körülmények akadályozzák. A vonat személyzetét a rendkívüli megállásról értesíteni kell. Ha a vonat személyzetét a rendkívüli megállásról nem lehetett értesíteni, akkor a vonatot a bejáratí jelzővel meg kell állítani, és a jelzőt csak akkor szabad továbbhaladást engedélyező állásba állítani, ha erről a forgalmi szolgálattevő meggyőződött. A behaladó vonat felé a forgalmi szolgálattevő kézi jelzőeszközzel Lassan!, majd Megállj! jelzést köteles adni. Megállás után a mozdonyvezetőt értesíteni kell a kialakult helyzetről és a továbbhaladás előrelátható idejéről.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.1. Értesítés egyedi engedély alapján közlekedő vonatról

A pályavasúti informatikai rendszeren keresztül vagy a forgalmi vonalirányító által az egyedi engedély alapján közlekedő vonatról értesített forgalmi szolgálattevő a vágányút beállításának elrendelésekor köteles értesíteni az I. és II. számú őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőket. Az adott értesítésben közölni kell a forgalombiztonsági feltételeket is.

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Nem vonatfogadó vágányokon túlsúlyos küldemények továbbítása nem megengedett.

2.50. Lassúmenetek

A forgalmi szolgálattevő a napi lassújel kimutatásokat szükséges esetben a honlapról nyomtatja, kézbesíti és az erre a célra létrehozott, minden felhasználó részére elérhető mappában tárolja. Kezelésével és kézbesítésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

A napi lassújel kimutatást köteles vezetni Dabas állomásra, Inárcs-Kakucs – Dabas – Örkény vonalszakaszra.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Budapest vonzaskörzetéhez tartozó, kiemelt állomásnak nem minősülő elővárosi állomás.

A számítógéppel nem támogatott, analóg, helyből kezelt utastájékoztató hangosbemondó

készülék a forgalmi irodában van elhelyezve, amelyet a forgalmi szolgálattevő kezel a Kezelési Szabályzat, a Hangosbemondó szöveggönyv, valamint a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

Az utastájékoztatást a forgalmi szolgálattevő végzi analóg módon a telepített utasítást adó hangosbemondó készüléken keresztül.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Dabas állomás egy utastájékoztató körzettel rendelkezik, mely magába foglalja a forgalmi irodát, a várótermet és a peronokat is.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája 3 perc.

Az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel,
- másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően az „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatok esetében a 10 perccel korábbi tájékoztató szövegnek kötelezően tartalmaznia kell a vonat tervezett/várható érkezési időadatát.

Pl.: Személyvonat érkezikállomásról ..óra ..perckor, 10 perc múlva avágányra.

Érkező és induló vonat 5 perccel elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb a „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban értékkel korábban.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken vagy a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra juttatásakor azonnal az érintettek felé jelezni, ill. korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percnél többször ismételni kell.

Az induló vonatok 20 percet elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató hangosbemondó berendezés meghibásodását és használhatatlanságát a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles a távközlési diszpécser felé jelenteni és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben. A végleges helyreállításig a forgalmi szolgálattevő a váróteremben és az épület előtt élőszavas utastájékoztatást köteles adni.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rendkívüli eseményről, annak okáról, várható következményéről, valamint az időközben bekövetkezett változásokról a kapott megrendelések alapján, annak elmaradása esetén az informatikai rendszerből nyert információk alapján haladéktalanul tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az utastájékoztató hirdetések a hirdetménytárolóban kerülnek elhelyezésre.

Érkező-induló vonatok jegyzékének készítése a forgalmi üzemmnök feladata, amelyet átad az állomásfőnöknek vagy megbízottjának. Az állomásfőnök vagy annak megbízottja a kapott jegyzéket érvénybe lépésének időpontja előtt átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles kihelyezni és cseréjéről gondoskodni.

Menetrendváltásra figyelmeztető felhívás és az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása, valamint az érvényét veszített hirdetések eltávolítása is a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem nyitvatartási rend:

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratí ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetések ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő, forgalmi koordinátor és az állomásfőnök feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetés hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetésből másodpéldány a TFO szervezeti egységhez tartozó üzemmnökétől azt meg kell kérni.

A MÁV SZK Utastájékoztatás feladata a vitrinhátterek és a kötelező utastájékoztató hirdetések (SZÜSZ kivonat, viteldíjtáblázat, stb.) gyártása, kihelyezése, cseréje az új telepítésű, egységes megjelenésű statikus hirdetménytartó vitrinekben a peronokon, az épületen és az épületben egyaránt. Az érintett hirdetménytartók és a MÁV SZK Utastájékoztatás által kihelyezett egyben legyártott hirdetések, hátterek sérülését (pl: rongálás, graffiti, beázás, stb.) a hiányosság megállapítást követően azonnal, egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetménytartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) jelenteni kell telefonon vagy e-mailban az állomásfőnöknek és az állomásfőnök megbízottja forgalmi koordinátoroknak, akik megteszik a további intézkedéseket.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok közlekedése:

Az utasperonon, az 01. vágány mellett és a 02.- 03. vágányok közötti területen.

Kerékpárral:

Az állomás területén kerékpárral közlekedni tilos.

Kézikocsival:

A forgalmi szolgálattevő előzetes engedélye alapján, a peronon.

Közúti gépjárművel:

A forgalmi szolgálattevő előzetes engedélye alapján az 01. sz. vágány mellett.
Életvédelmi kerítés az állomás területén nincs.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson szolgáltatások kezelésére az alábbi helyeken került kiépítésre számítógépes munkahely:

- Terminál helye: Dabas forgalmi iroda, nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer
- A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
- A munkahely üzemideje: folyamatos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A munkahelyen végzett feladatok meghatározása:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatásnaplózás,
- Írásbeli Rendelkezés párbeszédkezelése,
- szükség esetén a Szolgálati menetrend és a napi lassújel kimutatás nyomtatása.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaságok által megrendelt szolgáltatások és szolgáltatás pontosítások a FOR00 alrendszer szolgáltatásnaplózás párbeszédében jelennek meg.

A megrendelt szolgáltatásokkal, szolgáltatás pontosításokkal kapcsolatos teendőket a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött helyi megállapodások tartalmazzák.

Szükség esetén az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosításból el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy mely járművekkel mi a teendő.

A kinyomtatott Részletes feladatkiírás átadható:

- a vonali tolatásvezetőnek: az írásbeli rendelkezésen: „elvégzendő feladatok a mellékelt azonosító számú Részletes feladatkiírás szerint”

A megrendelt tolatási szolgáltatások végrehajtása után a forgalmi szolgálattevő elvégzi a naplózást a FOR00 alrendszerben.

A szolgáltatások naplózása esetén a szolgáltatás teljesítése és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telhet el. Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a 60 perc betartására, azonban ilyenkor elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása és az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben az informatikai rendszer útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúttársaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúttársaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Dabas állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.4. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.5. Menetrendi információval történő ellátás

A forgalmi szolgálattevő a Pass2/For00 rendszerből előállítja a következő napi Menetrendjegyzéket és átadja az I. és II. váltókezelői őrhelyen szolgálatot teljesítő váltókezelőnek

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú levelezőrendszert Dabas állomáson csak a forgalmi szolgálattevő kezelheti. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A szolgálat ideje alatt legalább 15 percenként, legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az „Azonnal nyugtázandó” üzeneteket köteles nyugtázni. Forgalommal kapcsolatos rendelkezések (vágányzárak, lassúmenetek, írásbeli rendelkezések továbbítása) kezeléséért, valamint az állomáson történt rendkívüli események bejelentéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Az állomáson használt zárt csoportú e-mail címek:

- dabas.rfszt@mavcsoport.hu

A külső címekre való eljutást igénylő küldemények továbbítása a tranzitálási pontokon keresztül valósul meg. A tranzitálás a Call-Center feladata. Címe: **budapest.cc@mavcsoport.hu**. Az üzenetnek tartalmaznia kell a külső érintett címzettek listáját, és a végét minden esetben el kell látni „saját név, beosztás” megjelöléssel. A Call-Center meghibásodása esetén a tranzitáló pont továbbiakban a Miskolc Területi PASS2 Felügyelet, **miskolc.tszf@mavcsoport.hu**.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek fogadására használni TILOS!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek küldésére használni TILOS!

4.7. Belső adatrögzítés

Dabas állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.8. Jelszavak kezelése

Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV PM Zrt Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

Felhasználói jelszó elfelejtése esetén aényt be kell jelenteni a Funkcionális Felügyeletnek.

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ Zrt- részére kell megtenni a **01-93-93** telefonszámon, és a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.

Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Inárcs-Kakucs állomáson telepített FOR terminál (65-09) veszi át a feladatokat.

Dabas állomás forgalmi szolgálattevője a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzett adatokat bediktálja Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevőjének. A bediktált adatokat Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevője rögzíti a FOR00 Naplózó alrendszerbe.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Dabas állomás forgalmi szolgálattevője a tolatási és egyéb szolgáltatások adatait a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi és közli Inárcs- Kakucs állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki a bediktált adatokat rögzíti a FOR00 rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Dabas állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.9.5. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a készre jelentést az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútállomás munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ részére kell megtenni a **01-93-93** telefonszámon.

Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Inárcs-Kakucs állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdonyvezető személyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni.

Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számának előjegyzése arab számozással – és vezető nullával – történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás.

A Társaság indokolt esetben, kommunikációs eszközöket biztosít (diszpécsertelefont, mozdonyrádiót, rádiót, vasútüzemi és közcélú telefont, valamint mobiltelefont) a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak, a rajtuk folytatott kommunikációt a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a vasúti közlekedés működését biztosító személyek felelősségének megállapítása céljából, a Munka Törvénykönyve alapján rögzíti (hangfelvétel készítése). A nem előírászerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot vagy hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után. Tilos azok magáncélra történő igénybevétele, azokon személyes tartalmú kommunikáció folytatása. A forgalomtechnikai okból végzett hangrögzítés adatvédelmi szabályait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással a munkáltatói jogkörgyakorlóhoz lehet fordulni.